

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2022

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего МБДОУ №271
от 30.08.2022 № 167

**Положение о педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №271»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детским садом №271» (далее именуемое - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Учреждения.

1.2 Педагогический совет, постоянно действующий коллегиальный орган управления МБДОУ, рассматривающий основные вопросы образовательного процесса.

1.3 Педагогический совет создается на весь срок работы Учреждения.

1.4 Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5 Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Компетенция педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает, обсуждает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы по направлению педагогических работников Учреждения на профессиональную подготовку и дополнительное профессиональное образование;
- организует обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения. На заседание педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения, Уполномоченного органа Учредителя Учреждения и коллегиальные органы управления Учреждением. Лица, приглашенные на педагогический совет, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.2. Педагогический совет проводится не менее 4 раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости педагогический совет может проводиться внепланово.

3.3. Педагогический совет возглавляет председатель, который избирается сроком на один год на заседании педагогического совета простым большинством голосов при открытом голосовании.

3.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 15 рабочих дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения и иные документы;
- определяет повестку заседания; – контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.6. Решения педагогического совета принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для исполнения.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в протоколе. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. На педагогическом совете открытым голосованием выбирается секретарь для ведения протоколов заседаний, который избирается сроком на один год простым

большинством голосов.

5.2. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Документация педагогического совета выделяется в отдельное делопроизводство, хранится в соответствии с требованиями к делопроизводству и архивному делу.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на педагогическом совете Учреждения в установленном порядке.