

ПРИНЯТО  
общим собранием работников  
МБДОУ №271  
Протокол от 30.04.2025 № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ №271  
от 30.04.2025 №113

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ  
совета родителей МБДОУ №271  
Протокол от 28.04.2025 № 2

**Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №271»  
(в редакции приказа от 30.05.2025 №127)**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №271» определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №271» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и иными действующими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законодательными и нормативно-правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными актами муниципального образования “Город Ижевск” в области образования и Уставом Учреждения.

3. Настоящие Правила устанавливают прием воспитанников в Учреждение в части, не урегулированной Порядком приема на обучение по образовательным

программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236.

Нормы, содержащиеся в настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах Учреждения должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям.

В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при приеме воспитанников в Учреждение и содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

4. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение воспитанников в соответствии с ежегодным планом комплектования, утверждаемым приказом руководителя Учреждения (приложение № 1 к Правилам).

6. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее – образовательную организацию), вправе обратиться в Управление образования Администрации города Ижевска.

7. Документы о приеме ребенка подаются в Учреждение на основании направления, отправленного в электронном виде или выданного родителю (законному представителю) в рамках реализации Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Ижевск», в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

8. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Учреждение в бумажном виде.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения в соответствии с пунктом 9 Порядка приема на обучение

по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236.

9. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют документы в соответствии с пунктом 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236.

10. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение (Приложение № 3 к Правилам).

11. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение № 4 к Правилам).

12. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, руководитель Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор регистрируется руководителем Учреждения в журнале регистрации договоров (Приложение № 5 к Правилам).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

13. Зачисление ребенка в Учреждение сопровождается изданием приказа оформляемом в течении трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

14. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях,

предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

15. Прием ребенка в Учреждение может осуществляться в порядке перевода в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- 2) в случае прекращения деятельности образовательной организации, в которую ранее ребенок был зачислен (далее – исходная организация), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) в случае приостановления действия лицензии исходной организации.

16. Прием в Учреждение ребенка по пп.1 п. 15 настоящих Правил осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка с учетом документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, и личного дела ребенка.

После приема заявления и личного дела, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в

Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

Учреждение при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в Учреждении.

17. Прием в Учреждение детей по пп.2,3 п. 15 настоящих Правил осуществляется на основании письменных согласий (Приложение № 6 к Правилам) родителей (законных представителей) детей на перевод. Исходная организация передает в Учреждение списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела.

На основании представленных в Учреждение документов, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении детей в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой они обучались до перевода, возрастной категории детей и направленности группы. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 7 к Правилам). Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

В Учреждении на основании переданных личных дел на детей формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в

порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

18. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

19. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
МБДОУ №271

*наименование ОУ*

Форма плана комплектования  
детьми ОУ на учебный год

План комплектования детьми ОУ \_\_\_\_\_ района  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год

Возрастные группы	Максимальная наполняемость группы	Кол-во детей, которые остаются в группе	Кол-во детей, переведенных из ДОУ раннего возраста	Кол-во детей планируемых к приему
1 группа раннего возраста от 1 до 1,5 лет				
2 группа раннего возраста от 1,5 до 2 лет				
I младшая группа				
II младшая группа				
Средняя группа				
Старшая группа				
Подготовительная к школе группа				
Разновозрастная группа (с ___ до ___)				
Группа комбинированной направленности с ___ до ___ лет для детей с _____				
Группа компенсирующей направленности с ___ до ___ лет для детей с _____				
Группа оздоровительной направленности с ___ до ___ лет для детей с _____				
Итого				

Приложение № 2  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
МБДОУ №271 \_\_\_\_\_  
*наименование ОУ*

Форма заявления  
родителя (законного представителя)  
о приеме ребёнка в МБДОУ №271

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_

Подпись руководителя Учреждения  
(уполномоченного должностного лица),  
принявшего заявление  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Руководителю Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №271»

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. руководителя*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*(реквизиты документа, удостоверяющего  
личность родителя (законного  
представителя)*

\_\_\_\_\_  
*(реквизиты документа, подтверждающего  
установление опеки (при наличии)  
проживающего (ей) по адресу:*

\_\_\_\_\_,  
контактный тел.: \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №271»

*наименование дошкольной организации по уставу*  
моего ребёнка (подопечного) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребёнка*

дата рождения \_\_\_\_\_, реквизиты записи акта о рождении ребенка  
(свидетельства о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

*(индекс, город, улица, дом, квартира)*

\_\_\_\_\_ на  
обучение по \_\_\_\_\_

*(указать потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательное программе  
дошкольного образования)*

в группу \_\_\_\_\_ направленности в режиме \_\_\_\_\_  
Желаемая дата зачисления с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_ (указать имеется, не имеется).

Информация о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О.(последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

Адрес места жительства, контактные телефоны \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

С уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №271»,

*(наименование образовательной организации)*

лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (перечень прилагается), правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на \_\_\_\_\_ языке, родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Перечень документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №271».
2. Положение о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №271».
3. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №271».
4. Положение об организации питания воспитанников и сотрудников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №271».
5. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №271» и родителями обучающихся,
6. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №271».
7. Положение о совете родителей,
8. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка с целью, указанной в настоящем заявлении, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом МБДОУ №271.

Согласие действительно до достижения целей, указанных в настоящем заявлении. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем направления отзыва в письменной форме в адрес оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



Приложение №4  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
МБДОУ №271

*наименование ОУ*

Форма расписки  
о получении документов  
от родителя (законного представителя)  
для приёма в ОУ

Расписка в получении документов

Мною, \_\_\_\_\_,  
*ФИО руководителя ОУ (уполномоченное должностное лицо, ответственное  
за прием документов)*

зарегистрировано заявление о приеме ребенка \_\_\_\_\_,  
*(ФИО ребёнка, дата рождения)*

в \_\_\_\_\_ за №  
*(наименование ОУ)*

и приняты следующие документы от гр. \_\_\_\_\_,  
*(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)*

\_\_\_\_\_ :  
*(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)*

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);

2. документ, подтверждающий установление опеки (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);

3. документ психолого-медико-педагогической комиссии (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);

4. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);

5. свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);

6. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Ижевска или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка на территории города Ижевска (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);

7. документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка (предъявляются родителями (законными представителями) ребенка, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства) (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);

8. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия).

Дата

Подпись

МП

Приложение № 5  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
МБДОУ 271

*наименование ОУ*

Форма журнала регистрации  
договоров об образовании по  
образовательным программам  
дошкольного образования ОУ

Регистрационный номер договора	Дата заключения договора	Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребёнка	Ф.И.О. ребёнка	Номер и дата дополнительных соглашений (при наличии)

Приложение №6  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
МБДОУ №271

*наименование ОУ*

Форма согласия  
от родителя (законного представителя)  
для приёма в ОУ

Руководителю Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательное учреждения  
«Детский сад №271»

\_\_\_\_\_  
*(наименование дошкольной организации по  
уставу)*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. руководителя*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
контактный тел.: \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_.

**Письменное согласие родителя (законного представителя) на перевод ребенка в  
другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности  
организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования  
лицензии, или приостановления действия лицензии)**

Я,

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)*  
являющийся законным представителем \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. обучающегося)*

в связи с прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную  
деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии),  
руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода  
обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по  
образовательным программам дошкольного образования, в другие организации,  
осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным  
программам соответствующих уровня и направленности, выражаю свое согласие на перевод  
В

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. обучающегося)*  
*образовательной организации)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование принимающей*

для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования.

дата

подпись, расшифровка подписи (Ф.И.О.)

Приложение № 7  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
МБДОУ №271  
наименование ОУ

Форма согласия родителя (законного  
представителя) на обработку  
персональных данных

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от  
27.07.2006 года № 152-ФЗ, я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ года,

как законный представитель на основании свидетельства о рождении: серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года настоящим даю свое согласие на обработку  
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
№271» (далее – МБДОУ №271)

(название дошкольной организации полностью)

персональных данных моих и моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, к которым  
относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие право представления интересов ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны ребенка и родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя).

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка  
(подопечного) в целях:

- осуществления уставной деятельности МБДОУ №271;
- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в  
отношении моих персональных данных и моего ребенка (подопечного), которые  
необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без  
ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам –  
Управлению образования Администрации города Ижевска, Муниципальному казенному

учреждению «Ресурсный центр Управления образования Администрации города Ижевска», районным медицинским учреждениям), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Кроме того, даю согласие на размещение распорядительного акта руководителя МБДОУ №271 о зачислении моего ребенка в МБДОУ №271, на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ №271 в сети Интернет. Разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте МБДОУ №271, в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках), проводимых МБДОУ №271 или с участием МБДОУ №271.

Я проинформирован о том, что МБДОУ №271 будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до окончания срока действия договора об образовании, заключенного между мной и МБДОУ №271. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /