

ПРИНЯТО  
общим собранием родителей  
МБДОУ №271  
Протокол от 29.04.2025 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ №271  
от 30.04.2025 №113

**Положение о родительском собрании  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 271»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №271» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность родительского собрания Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности собрание родителей Учреждения (далее – родительское собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Родительское собрание является коллегиальным органом управления, действующим в целях взаимодействия родительской общественности и Учреждения. Родительское собрание действует на базе каждой группы Учреждения.

1.4. Родительское собрание создается на весь срок работы Учреждения.

1.5. Срок действия данного Положения неограничен.

**2. Основные задачи и компетенции родительского собрания**

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации политики в сфере дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение вопросов оказания платных услуг, в том числе платных образовательных услуг в Учреждении;
- организация и проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- координация действий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и педагогических работников Учреждения по вопросам дошкольного

образования, начального общего образования, оздоровления и развития обучающихся.

2.2. Компетенция родительского собрания: – знакомиться с уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения, касающихся взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) Учреждения (группы);

– делегировать представителей родительской общественности в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– создавать совет родителей в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

– заслушивать вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности, вносить предложения по совершенствованию образовательной и воспитательной, оздоровительной деятельности Учреждения;

– принимать информацию руководителя Учреждения, отчеты педагогических и других работников о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников), ходе реализации образовательных программ, результатах готовности обучающихся к школьному обучению;

– участвовать в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении и группах Учреждения;

– планировать организацию развлекательных мероприятий с обучающимися (воспитанниками) сверх годового плана;

– оказывать содействие в организации и проведении собраний, докладов, лекций, бесед для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и образования; – проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Учреждения (группы) об их правах и обязанностях;

– участвовать в организации платных образовательных услуг в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, в том числе знакомится с результатами мониторинга по изучению образовательных потребностей в дополнительном образовании.

### **3. Порядок создания и структура родительского собрания**

3.1. В состав родительского собрания входят на добровольной основе родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), посещающих Учреждение (группу). Деятельность родительского собрания строится на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

На заседание родительского собрания могут быть приглашены представители Учреждения, Учредителя Учреждения, Уполномоченного органа Учредителя Учреждения, общественных организаций, органов власти и управления. Лица, приглашенные на родительское собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.2. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год. В случае необходимости родительское собрание может проводиться внепланово.

- 3.3. Родительское собрание осуществляет свою деятельность по принятому им плану, который согласуется с руководителем Учреждения.
- 3.4. Родительское собрание возглавляет председатель, который избирается сроком на один учебный год на заседании родительского собрания большинством голосов при открытом голосовании.
- 3.5. Председатель родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
  - информирует родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) о дате, времени и месте проведения родительского собрания за 15 рабочих дней до его проведения, а в случае внепланового родительского собрания - за 1 рабочий день до его проведения;
  - совместно с руководителем Учреждения организует подготовку и проведение родительского собрания, определяет повестку дня заседания родительского собрания;
  - совместно с руководителем Учреждения определяет необходимость участия в родительском собрании представителей Учреждения, Учредителя, организаций и иных лиц;
  - взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам выполнения решений родительского собрания;
  - осуществляет контроль за выполнением решений, принятых на родительском собрании.
- 3.6. В интересах каждого члена родительского собрания посещать все его заседания, активно участвовать в его работе, своевременно и полностью выполнять его решения.
- 3.7. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 членов родительского собрания.
- 3.8. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского собрания.
- 3.9. Непосредственное выполнение решений родительского собрания осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты этой работы сообщаются родительскому собранию на последующих его заседаниях.

#### **4. Делопроизводство родительского собрания**

- 4.1. Для ведения протоколов заседаний родительского собрания открытым голосованием на один год большинством голосов при открытом голосовании выбирается секретарь. Секретарь родительского собрания осуществляет ведение протоколов его заседаний, организует подписание участниками протокольных решений.
- 4.2. Протоколы родительского собрания в обязательном порядке содержат следующую информацию:
- о времени проведения родительского собрания;
  - об общем количестве участников родительского собрания на дату проведения родительского собрания и о количестве принявших участие в голосовании на родительском собрании;
  - о вопросах, поставленных на голосование и итогах голосования по каждому;

- о решениях, принятых на родительском собрании;
- другие сведения, которые в соответствии с решениями родительского собрания подлежат отражению в его протоколе.

4.3. Решения родительского собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем родительского собрания и секретарем. Протоколы, составленные в ходе заседаний родительского собрания, хранятся в соответствии с требованиями к делопроизводству и архивному делу.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием и принимаются на его заседании.
- 5.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на собрании родителей Учреждения в установленном порядке.